

Рассмотрено:  
на педагогическом совете.  
Протокол №3  
от 09.01.2017 г.

Согласовано:  
с Управляющим советом  
школы.  
Протокол № 6  
от 16.01.2017 г.

Утверждаю  
Директор МОУ «Заречная  
СОШ»  
А.М. Кудakov.  
Приказ №5/8  
от 16.01.2017г.



## Положение о правилах приема граждан в первый класс МОУ «Заречная СОШ».

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о правилах приёма граждан в первый класс школы (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Заречная СОШ» (далее - школа).

Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, на основании Устава школы, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главы администрации МР «Ульяновский район» «Об утверждении положения о порядке учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях реализующих образовательные программы дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории МР «Ульяновский район» от 13.01.2017 г. №03, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Заречная средняя общеобразовательная школа» а также других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Калужской области в области образования и регламентирует Правила приёма граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего образования в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ОООД, общеобразовательные программы).

1.1.1. Школа размещает распорядительный акт Администрации муниципального района «Ульяновский район» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ОООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Правила приёма граждан в первый класс школы на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (начального общего) и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закреплённая территория).

Рассмотрено:  
на педагогическом совете.  
Протокол №3  
от 09.01.2017 г.

1.4. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с нормативно-правовыми актами, указанными в п. 1.1. настоящего Положения, устанавливает единые требования по правилам приёма граждан в первый класс школы, имеющих право на получение начального общего образования.

1.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

1.6. Школа обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение начального общего образования, в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Гражданам может быть отказано в приёме в школу только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования МР «Ульяновский район».

1.8. Организация индивидуального отбора при приеме в первые классы не допускается. Приём граждан в первый класс школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.9. Настоящее Положение определяет правила приёма граждан в первый класс школы.

1.10. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч. 3 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ учитывается мнение совета родителей (законных представителей) учащихся. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете школы, утверждается приказом директора школы и вступает в силу со дня его утверждения.

1.11. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте школы (<http://reg-school.ru/kaluga/ulyanovo/zarechye/>).

1.12. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. При изменении законодательства, регламентирующего порядок приёма граждан в ООД, изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **II. Правила приёма граждан в первый класс школы.**

2.1. Количество первых классов в МОУ «Заречная СОШ» определяется в соответствии с существующими условиями осуществления образовательного процесса, требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм и доводится до сведения родителей (законных представителей) поступающих.

2.1.1. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы (функции и полномочия Учредителя школы осуществляет Отдел образования администрации муниципального района «Ульяновский район») вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет»

(<http://reg-school.ru/kaluga/ulyanovo/zarechye/>). в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.3. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.4. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.4.1. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5.1. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы (<http://reg-school.ru/kaluga/ulyanovo/zarechye/>). в сети «Интернет».

2.6. Для приема в школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению

представлять другие документы.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется распорядительным актом (приказом директора) школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, школа осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калужской области.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога –медико- педагогической комиссии.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью

2.19. Распорядительные акты (приказы директора) школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.21. В случае отказа в приеме детей в 1 класс школа даёт чёткое объяснение причины отказа. Родители ребёнка (законные представители) вправе обратиться в Отдел образования администрации МР «Ульяновский район» для получения информации о наличии свободных мест в других ООД района.

2.22. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное ООД, в которой он обучался ранее.

2.23. Контроль за соблюдением правил приема детей в первый класс школы осуществляет директор школы.

