

Согласовано на  
общественном совете  
школы  
Протокол № 1 от 29.08. 2016г

Принят на заседании  
педагогического совета  
школы  
Протокол № 1 от 29.08.2016г



## **Положение об интернате при муниципальном общеобразовательном учреждении «Заречная средняя общеобразовательная школа»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Интернат при муниципальном общеобразовательном учреждении «Заречная средняя общеобразовательная школа» (далее – интернат ) создается в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273 2012г санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в образовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178 -02.

Интернат создается в целях обеспечения благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, проживающих на расстоянии свыше 3 км от неё.

1.2. Интернат является структурным подразделением МОУ «Заречная СОШ»

1.3. Назначение на должность и освобождение от должности работников интерната оформляется приказом директора МОУ «Заречная СОШ»

Работники интерната состоят в штате МОУ «Заречная СОШ»

1.4. Интернат обеспечивается помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся.

1.5. Количество обучающихся, проживающих в интернате , определяется общеобразовательным учреждением исходя из условий для проживания в интернате.

1.6. Учет имущества интерната осуществляется в инвентарной книге МОУ «Заречная СОШ».

1.8. Интернат не имеет статус юридического лица, пользуется бланками, печатью, штампом МОУ «Заречная СОШ»

### **2. Цели и задачи интерната**

2.1. Интернат создан в целях:

- оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;
- формирования у них навыков самостоятельной жизни;
- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, проживающих на расстоянии свыше предельно допустимого транспортного обслуживания,

2.2. Основными задачами интерната являются:

- организация временного проживания обучающихся школы при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы;
- обеспечение гарантий получения доступного начального, основного общего образования, среднего(полного) общего образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
- организация временного проживания обучающихся в непосредственной близости от школьного здания для активного участия их во внеклассной воспитательной работе;
- удовлетворение образовательных запросов населения.

### **3. Руководство деятельностью интерната**

3.1. Директор МОУ «Заречная СОШ» осуществляет непосредственное руководство интернатом, несет ответственность за состояние, за постановку воспитательной работы с обучающимися интерната, принимает меры по охране их жизни и здоровья, организует питание и отдых воспитанников, координирует и направляет деятельность воспитателей, учителей и классных руководителей: назначает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством. Контроль за организацией самостоятельной учебной

работой воспитанников интерната возлагается на заместителя директора МОУ «Заречная СОШ».

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе оказывает методическую помощь воспитателям интерната. Вовлекает воспитанников интерната в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия в кружках, объединениях.

3.3. Заместитель директора по хозяйственной части осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту в помещениях и на прилегающей территории; следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, обеспечивает воспитанников интерната постельными принадлежностями и предметами хозяйственного обихода, организует питание учащихся – воспитанников, руководит работой младшего обслуживающего персонала.

3.4. Работодателем для работников интерната, является директор МОУ «Заречная СОШ».

Права и обязанности работников интерната определяется трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением и иными локальными актами МОУ «Заречная СОШ».

3.5. Штат интерната утверждается учредителем (учредителями) в соответствии с действующими правовыми нормативами.

3.6. Воспитатели интерната назначаются директором МОУ «Заречная СОШ», из числа лиц, имеющих педагогическое образование.

3.7. В обязанности воспитателя интерната входит проведение с детьми во внеурочное время образовательной-воспитательной работы, организация самостоятельных занятий воспитанников интерната по выполнению домашних заданий, наблюдение за занятиями и оказание воспитанникам необходимой помощи

3.8. Воспитатели несут ответственность за качество воспитательной работы с воспитанниками, за соблюдение установленного распорядка дня, правил проведения в интернате, охрану и здоровья воспитанников, правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с воспитанниками: поддерживают постоянную связь с учителем, классным руководителем и родителями (лицами их заменяющими) обучающихся; следят за организацией питания воспитанников, вместе принимают повседневное участие в составлении меню, проверяют качество приготовленной пищи.

3.9. Воспитатели являются членами педагогического совета школы и отчитываются перед ними за постановку воспитательной работы с воспитанниками интерната.

3.10. Правила и обязанности младшего обслуживающего персонала интерната определяются директором МОУ «Заречная СОШ», в соответствии с правилами внутреннего распорядка в трудовом коллективе.

#### **4. Организация деятельности интерната.**

4.1. Интернат обеспечивается необходимыми условиями для временного проживания воспитанников (при норме 3,5 кв.м на одного человека)

- отдельными комнатами для спален девочек и мальчиков;
- комнатами для самоподготовки, отдыха (возможно совмещение);
- комнатой –кухней, для организации горячего питания либо подогрева пищи ( по согласованию с территориальным отделом управления Роспотребнадзора );
- бытовой комнатой с наличием необходимых приспособлений для стирки и глажки белья, сушки одежды;
- помещением для хранения пищевых продуктов, оборудованного холодильным оборудованием.

4.2. Для организации досуга и воспитательной работы используются учебные помещения МОУ «Заречная СОШ». (актовый и физкультурный залы, читальный зал библиотеки, спортивные площадки и т.д.).

4.3. Во всех помещениях интерната обеспечивается выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных норм и требований.

4.4. Для воспитанников интерната, организуется горячее питание.

4.5. На время пребывания в интернате при школе учащимся предоставляется кровать, матрас, подушка, одеяло, две смены постельного белья, два полотенца, а так же предметы общего пользования: шкаф, тумбочка, зеркало, умывальник, телевизор и т.д.

Смена постельного белья производится в установленные сроки.

4.6. В бытовом помещении может быть выделено место для индивидуального сбора грязного белья, хранения стирально-моющих принадлежностей в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.7. В интернате в обязательном порядке ведется книга проживающих в нем воспитанников и документация учета их ежедневного пребывания.

4.8. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинскими работниками Ульяновской больницы, за которым закреплено медицинское обслуживание МОУ «Заречная СОШ» согласно договору.

4.9. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, в начале учебной недели и в конце её организует отдел образования МР «Ульяновский район».

## **5. Прием в интернат**

5.1. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) директором МОУ «Заречная СОШ» в течении всего учебного года и оформляется соответствующим приказом.

Заявления о зачислении в интернат принимаются с 1 июня по 25 августа; зачисление производится до 25 августа.

В отдельных случаях прием учащихся в интернат при школе может производиться и в течении учебного года.

5.2. Родители обучающихся (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим положением.

5.3. По заявлению родителей (законных представителей) директор МОУ «Заречная СОШ» отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, предусмотренной уставом МОУ «Заречная СОШ», или ежедневный своевременной доставки ученика к началу учебных занятий.

5.4. Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение в санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях по семейным обстоятельствам) оформляется приказом директора МОУ «Заречная СОШ» с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания (возможно с изменением формы получения образования).

5.5. В случае, когда заявлений родителей (законных представителей) о приеме их детей в интернат при школе больше, чем позволяют условия для проживания, такие заявления должны быть рассмотрены в порядке поступления в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения. Приказом директора МОУ «Заречная СОШ» может быть оформлено временное проживание одного ребенка в интернате на период временного отсутствия другого при оформлении соответствующих документов:

- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате;
- заявление от родителей (законных представителей) обучающихся;
- договора общеобразовательного учреждения с родителями о взаимных обязательствах.

## **6. Права и обязанности воспитанников.**

6.1. Каждый обучающийся, проживающий в интернате обязан соблюдать следующие правила:

- бережно относиться к имуществу интерната, правильно пользоваться туалетными комнатами, ванной.
- содержать в чистоте свою комнату, комнату отдыха, участвовать в генеральных уборках помещений, соблюдать правила санитарии.
- при выполнении трудовых заданий строго соблюдать правила техники безопасности.
- всегда соблюдать правила личной гигиены быть чистым, опрятным, аккуратно одетым.

- содержать в порядке свои личные вещи: одежду, постель, учебники, беречь вещи своих товарищей, имущество интерната, школы.

- выполнять требования воспитателей, помощников воспитателей, дежурных, добросовестно исполнять решения Совета интерната при школе.

- примерно вести себя в интернате: не грубить старшим, заботится о младших.

- соблюдать распорядок дня.

- следить за своей речью, быть честным, скромным.

- обучающимся запрещается использование электрочайников, электроплиток.

В интернате не допускается распитие спиртосодержащих напитков, курение, потребление наркотических, психотропных и иных одурманивающих средств.

6.2. Ученик, грубо нарушающий правила поведения в интернате по решению директора МОУ «Заречная СОШ» может быть отчислен из него.

Отчисление учащихся, грубо нарушающих правила поведения из интерната оформляется приказом директора МОУ «Заречная СОШ».

## **7. Организация быта воспитанников.**

7.1. На время проживания в интернате, воспитанники обеспечиваются столами, кроватью, мебелью, матрасом, подушкой, одеялом, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т.п.), принадлежностями для уборки помещений. В случае неполного обеспечения разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями).

7.2. План работ связанных с самообслуживанием воспитанников интерната утверждается директором МОУ «Заречная СОШ», с учетом возрастных особенностей детей и санитарно-гигиенических требований.

7.3. В интернате составляется график дежурства в жилых, учебных помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением воспитанниками работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

7.4. Запрещается привлекать воспитанников, к работам опасным для жизни и здоровья (мытью окон, очистка крыш и пр.).

7.5. Взаимоотношения воспитанников с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

7.6. Работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния здания интерната и территории должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами.

7.7. После выполнения работ по общественно полезному труду обеспечиваются всем необходимым для соблюдения правил личной гигиены (теплая вода, мыло, полотенце).

7.8. Уборочный инвентарь должен храниться в специально отведенных помещениях или шкафах в исправном чистом состоянии.

Запрещается совместное хранение и использование уборочного инвентаря, предназначенного для уборки учебных помещений, комнаты отдыха, спальни и для уборки санитарных узлов, мойки, ванных комнат.

7.9. Все виды общественно полезного труда организуется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и с обязательным соблюдением правил техники безопасности.

7.10. Воспитатели интерната проводят обязательный инструктаж перед выполнением каждого вида работ по общественно полезному труду и постоянно следят за ходом их проведения.

7.11. Организация всей работы по участию в общественно полезном труде воспитанников проводится при активном участии учителей, воспитателей, классных руководителей МОУ «Заречная СОШ».

## **8. Сроки действия Положения.**

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.