

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Заречная средняя общеобразовательная школа»**

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель профсоюзного комитета

Директор МОУ «Заречная СОШ»

_____ Е.К.Ханас

_____ А.М.Кудаков

«30» августа 2014г.

Приказ № 42/9 от «30» августа 2014г.

**Должностная инструкция
учителя математики**

1. Общие положения:

- 1.1. Учитель математики школы назначается и освобождается от работы приказом директора школы из числа лиц, имеющих высшее или среднее специальное образование.
- 1.2. В своей деятельности учитель математики руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.
- 1.3. Учитель математики должен знать:
 - 1.3.1. Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребёнка;
 - 1.3.2. основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
 - 1.3.3. методику преподавания предмета и воспитательной работы; программы и учебники;
 - 1.3.4. требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
 - 1.3.5. средства обучения и их дидактические возможности;
 - 1.3.6. основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
 - 1.3.7. основы права, научной организации труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности учителя математики:

- 2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

- 2.2. Учитель математики обязан иметь рабочую программу по предмету в каждом классе на учебный год и рабочий план на каждый урок.
- 2.3. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»:
- 2.3.1. безопасное проведение образовательного процесса;
 - 2.3.2. принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
 - 2.3.3. организацию изучения обучающимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т. п.;
 - 2.3.4. осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
- 2.4. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдаёт администрации необходимые отчётные данные.
- 2.5. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.
- 2.6. Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.
- 2.7. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.
- 2.8. Выполняет Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.
- 2.9. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребёнка.
- 2.10. Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями).
- 2.11. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 2.12. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.
- 2.13. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
- 2.14. Проходит периодически бесплатные медицинские обследования.
- 2.15. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся, воспитанников.
- 2.16. Участвует в работе с родителями обучающихся, посещает по просьбе классных руководителей собрания.
- 2.17. Немедленно сообщает администратору школы о несчастных случаях, принимает меры по оказанию помощи пострадавшим.
- 2.18. Уходя из школы, смотрит и доводит до сведения обучающихся изменения в расписании на следующий день.
- 2.19. Не позднее первого числа месяца обязан представить зам. директора график проведения контрольных и лабораторных работ на месяц.
- 2.20. Учителю математики запрещается:
- 2.20.1. изменять по своему усмотрению расписание занятий;
 - 2.20.2. отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
 - 2.20.3. удалять обучающегося с урока;
 - 2.20.4. курить в помещении школы.

- 2.21. При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:
- 2.21.1. проводит паспортизацию своего кабинета;
 - 2.21.2. постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения;
 - 2.21.3. организует с обучающимися работу по изготовлению наглядных пособий;
 - 2.21.4. в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
 - 2.21.5. разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности;
 - 2.21.6. принимает участие в смотре учебных кабинетов.

2.22. Учитель математики:

- 2.22.1. Контролирует наличие у обучающихся тетрадей по математике, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех обучающихся 5 и 6 классов ежедневно, каждая работа, в 6 классе (2 полугодие), 7-9 классах – наиболее значимые работы, но обязательно один раз в неделю, в 10-11 классах – наиболее значимые работы, но обязательно 2 раза в месяц.
- 2.22.2. Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.
- 2.22.3. Хранит работы обучающихся в учебном кабинете в течении всего года.
- 2.22.4. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по математике и, по возможности, внеклассную работу по математике.
- 2.22.5. Формирует сборные команды школы по классам для участия в районной, областной олимпиадах.

3. Права учителя математики:

- 3.1. Педагогический работник имеет права, предусмотренные ТК РФ, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 3.2. На принятие решений, обязательных для выполнения учащимися и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.
- 3.3. На повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
- 3.4. На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации.
- 3.5. На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.6. На длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем и (или) Уставом общеобразовательного учреждения.
- 3.7. На дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.
- 3.8. На участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом этого учреждения.
- 3.9. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4. Ответственность учителя математики:

- 4.1. За реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- 4.2. За жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- 4.3. За нарушение прав и свобод обучающихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.
- 4.4. В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил

внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 ТК РФ.

4.5. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) _____
/ _____ /

/ _____ /

/ _____ /
